

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

KEUDno-2021-8287

PÄIVITYS tutkimuslupahakemukseen Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän moniammatillisen tehostetun kotikuntoutuksen kustannusvaikuttavuusanalyysi

Alkuperäinen tutkimuslupasuunnitelma on hyväksytty 15.4.2021, mutta tutkija joutuu tekemään tutkimussuunnitelman päivityksen, koska tutkimusta ei voida toteuttaa alkuperäisen suunnitelman mukaisesti Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kesän palvelutoiminnan muutoksista johtuen. Tutkimuksen kohteena oleva moniammatillinen tehostettu kotikuntoutus on "lakkautettuna" 6-9/2021 ja tarkoitus on syksyllä palauttaa toiminta palveluvalikoimaan.

Alkuperäisen tutkimussuunnitelman mukaan tavoitteena oli tehdä tutkimus satunnaistettuna koeasetelmana. Lisäksi tutkimuksen tunnistettiin jo tuolloin täyttävän väitöskirjan tunnusmerkkejä. Nyt tutkimus on mahdollista toteuttaa "luontaisesti" ilman satunnaistamista ns. kvasikokeellisena tutkimuksena, koska kontrolliryhmä saadaan muodostettua suoraan henkilöistä, jotka normaalisti palvelua saivat, mutta eivät sitä nyt saa, koska palvelua ei ole saatavilla. Tämä asetelma on helpompi toteuttaa kuntayhtymän ammattilaisten toimesta eikä aiheuta alkuperäisen suunnitelman mukaisia eettisten näkökulmien yhtä tarkkaa pohdintaa, joka heikensi rekrytointien toteuttamista. Oletettavaa on, että tutkimusjoukko saadaan rekrytoitua helpommin ja otoskoko parhaimmillaan jopa kasvatettua. Tutkimus suunnitellaan jo tässä vaiheessa mahdolliseksi väitöskirjaksi, johon haetaan luvat, rahoitukset ym tutkijan valmistuttua ensin maisteriksi. Tutkimuksen kesto tutkittaville on uudessa suunnitelmassa 24 kk. Tutkijan esimies puoltaa tutkimusta ja mahdollistaa osaltaan tutkimuksen valmistumisen. HUS eettinen toimikunta on käsitellyt tutkimuslupan päivityksen 16.6.2021 ja puoltaa sitä ehdollisena.

Alkuperäinen tutkimuslupa on tallennettu Keski-Uudenmaan sote- kuntayhtymän asiakirjahallintajärjestelmään diaarinumerolla 2021-8287.

Liitteet:

- 1 Tiivistetty tutkimussuunnitelma HUS eettiseen toimikuntaan
- 2 Rekistereistä kerättävät tiedot
- 3 Puheenjohtajan lausunto 22.6.2021
- 4 EuroHIS-8 - elämänlaatumittari
- 5 Saate ja yhteenveto tutkimussuunnitelman muutoksista Keusotelle
- 6 Yleinen toimintakyky -lomake
- 7 Tutkimussuunnitelma
- 8 Kuvaus henkilötietojen käsittelystä
- 9 Voimalaskelma
- 10 Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
- 11 Tiedote tutkimuksesta
- 12 Suostumus tutkimukseen osallistumisesta
- 13 Kysely tutkittaville
- 14 Keusoten rekisteritutkimuksen tietojenkeruu ja arkistointisuunnitelma versio 2 21062021
- 15 HUS eettisen toimikunnan alustava puolto tutkimuslupan päivitykselle
- 16 Rekisteriseloste ja vaikutustenarviointi versio 2 21062021
- 17 Keusoten tietoturvaluottelu

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Päätöksen peruste

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän hallintosääntö (Yhtymähallitus 10.12.2019 § 178, Yhtymävaltuusto 19.12.2019 § 46)

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän toimintasääntö (kuntayhtymän johtaja 23.12.2020 § 161)

§ 18 kohdan 4 mukaan kuntayhtymän johtaja päättää luvan antamisesta tieteellisiin tutkimuksiin ja tietojen luovuttamisesta tähän tarkoitukseen

Päätös

Hyväksyn Ilona Lahden tutkimussuunnitelman päivityksen edellä kuvatun mukaisesti.

Tiedoksi

tutkimusluvanhakija, tutkimuksen vastuuhenkilö, kuntayhtymän edustajat

Allekirjoitus

Pirjo Laitinen-Parkkonen, kuntayhtymän johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Nähtävillä www.keski-uudenmaansote.fi 23.6.2021

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 97

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymän kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai nähtäville asettamispäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on

Keski-Uudenmaan sote -kuntayhtymä
Sandelininkatu 1 B, PL 46
05801 Hyvinkää
Sähköpostiosoite: kirjaamo@keusote.fi
Puhelin: 050 497 4988, 050 497 4989
Kirjaamo on avoinna ma-pe klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Keski-Uudenmaan soten asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Keski-Uudenmaan sote-kuntayhtymän kirjaamosta.

Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus lähetetään postitse tai sähköisesti aina omalla vastuulla (hallintolaki 17 §).